

## **Rechtspflege Baurekursgericht des Kantons Zürich**



## **Verwaltungssekretär/in 50%-60%**

Das Baurekursgericht mit Sitz an der Sihlstrasse 38 in Zürich beurteilt als erstinstanzliches kantonales Spezialverwaltungsgericht hauptsächlich Rekurse in den Gebieten Planungs-, Bau- und Umweltschutzrecht. Es setzt sich zusammen aus nebenamtlich tätigen Fachrichter/innen (Architekten, Ingenieure etc.) und der Gerichtskanzlei.

Aufgrund der Einführung des elektronischen Geschäftsverkehrs am Baurekursgericht suchen wir zur Ergänzung per **1. Juli 2024** oder nach Vereinbarung einen/eine Verwaltungssekretär/in als **Springer/in**.

### **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die administrative Begleitung der Rekursverfahren als Springer/in in einer unserer Abteilungen. Dazu gehört auch ein reger Kontakt mit Behörden, Ämtern, Privatpersonen und unseren Abteilungsrichterinnen/-richtern. Zudem erfolgt die Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit dem Team unserer Gerichtsschreiber/innen sowie den übrigen Verwaltungsangestellten.

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- flexible, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### **Unser Angebot**

- fundierte Einführung in das Arbeitsgebiet
- gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Büros
- zentrale Lage

### **Ihre Bewerbung**

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronisch zugestellten vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 8. April 2024** an [bewerbung@baurekursgericht-zh.ch](mailto:bewerbung@baurekursgericht-zh.ch).

Für Fragen steht Ihnen Gianfranco Greco (Tel. 043 257 39 79) gerne zur Verfügung.