



Verwaltungssekretär/in 80 - 100%

Das Baurekursgericht an der Sihlstrasse 38 in Zürich 8001 beurteilt als erstinstanzliches kantonales Spezialverwaltungsgericht hauptsächlich Rekurse in den Gebieten Planungs-, Bau- und Umweltschutzrecht. Es setzt sich zusammen aus nebenamtlich tätigen Fachrichterinnen und Fachrichtern (Architekten, Ingenieure etc.) und der Gerichtskanzlei. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. November 2025 oder nach Vereinbarung** einen/eine Verwaltungssekretär/in.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die administrative Begleitung der Rekursverfahren in einer unserer Abteilungen. Dazu gehört auch ein reger Kontakt mit Behörden, Ämtern, Privatpersonen und unseren Abteilungsrichterinnen/-richtern. Zudem erfolgt die Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit dem Team unserer Gerichtsschreiberinnen/-schreiber sowie den übrigen Verwaltungsangestellten.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität für digitale Anwendungen sowie gute Kenntnisse der M365-Software
- rasche Auffassungsgabe
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gerichtserfahrung oder Behördentätigkeit von Vorteil

Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Büros
- zentrale Lage in Gehdistanz zum Hauptbahnhof Zürich
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien (Lohnklasse 11)

Ihre Bewerbung

Für Fragen steht Ihnen MLaw Sara Zermatten, Leiterin Abteilungssekretariate, Telefon 043 257 39 70, gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronisch zugestellten vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29. September 2025** an bewerbung@baurekursgericht-zh.ch.



Jetzt bewerben